

## 診断書について

診断書はその特性上、患者さんの個人情報が多く含まれております。そのため相澤病院では、診断書の申込み時に身分証明書等の持参をお願いしております。診断書は患者さんの大切な個人情報ですので、お手数をおかけ致しますが、ご理解・ご協力いただけますようお願い致します。

### 申込方法

- 受付場所…1階総合受付「書類受付」窓口
- 受付時間…平日 8:45～18:30 / 土曜 9:00～12:30 / 日曜・祝日 お休み

### 持参いただく物

- 申請する診断書等の原本(各保険会社提出用・学校提出用等)  
\*原本がない場合は、「書類受付」コーナーにてお問合せ下さい。
- 身分証明書等…お申込みされる方によって異なります。また、委任状が必要となる場合もございます。詳しくは、下記を参照下さい。

患者さん本人が申込する場合	患者さん本人以外(家族・代理人等)が申込する場合
・患者さん本人の身分証↓ (運転免許証・保険証・マイナンバーカード・パスポート)	・申込者本人の身分証↓ (運転免許証・保険証・マイナンバーカード・パスポート)
・申請する診断書等の原本	・申請する診断書等の原本
	※申込者がキーパーソンでない場合のみ、次の2点も必要です ・患者さん本人からの委任状 ・委任者(患者さん)の身分証コピー ↓ *患者さんがお亡くなりの方は、必要書類について別途ご案内しますので、事前にお問い合わせ下さい。

※キーパーソンとは・・・代諾者。患者さん本人に代わる意思決定の権利がある方。

### 料金等

- 診断書の種類により異なります。詳しくは、お問合せ下さい。
- 診断書完成後に郵送での受取希望の場合は、別途郵送料がかかります。

### その他

- 郵送による申込みを希望される場合は、事前にお問い合わせ下さい。担当者が、ご希望内容を伺いながらご案内致します。

診断書等の申込みに関するお問合せ先

社会医療法人財団慈泉会 相澤病院 インフォメーション課  
電話番号 0263-33-8600(代表)